Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол № 4 от 7.12.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом №__407_от 7.12.2020 года
Директор школы_____Е.Ю. Рычагова

Положение о
ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №69»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), приказом МОиН РФ №458 от 2.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МОиН РФ №177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №69» (далее – Школа), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В Школу в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие по прикрепленному микрорайону.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Школу определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

6. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

7. В случае отказа в предоставлении места в Школе, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования по Приволжскому и Вахитовскому району г.Казани.

8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде. В средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о количестве мест в первых классах.

11. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, либо копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- по личному заявлению обучающегося при приеме на обучение по программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Формы заявлений определяется школой (Приложение №1).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители), имеющие преимущественное право на прием ребенка в школу, предоставляют соответствующие документы.

Родители (законные представители) детей, указавшие в заявлении необходимость адаптированной образовательной программы для ребенка, предоставляют копию заключения ПМПК.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей , по образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям обучащихся.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается **с 1 апреля** и завершается **30 июня текущего года.**

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, з**ачисление в учреждение** оформляется приказом директора школы **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.**.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течении 5 рабочих дней после приема документов.**

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

17. Проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начально общего образования.

18. При приеме граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую школу обращаются непосредственно в орган исполнительной власти г. Казани.

18. **Факт ознакомления родителей** (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется **в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение №3).

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

23. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Срок действия данного Положения не ограничен

Приложение №1

Зачислить в _____класс
Прика№____от
«___»_____20___года
Директор МБОУ СОШ №69
_____/Е.Ю.Рычагова/

Директору МБОУ «СОШ№69» Приволжского района г.Казани Е.Ю.Рычаговой
от _____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя:_____.
Телефон заявителя:_____
Адрес электронной почты заявителя
_____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня _____.
(фамилия. имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)
Дата рождения ребенка или поступающего_____.
(число, месяц, год рождения)
Место рождения ребенка или поступающего_____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка_____
Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна_____,
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя /опекуна_____.
(подчеркнуть нужное)
Имею право первоочередного приема_____.
(указывается основание первоочередного приема (при наличии)
Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка
_____является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.
В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения
_____ язык.
(указывается: русский или татарский)
Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации -_____(да / нет).
С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).
_____ (дата) _____(подпись)
Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).
_____ (дата) _____(подпись)
Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.
_____ (дата) _____(подпись)
Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.
_____ (дата) _____(подпись)
_____(дата, подпись)

Приложение №2

АНКЕТА СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от **27.07.2006 №152-ФЗ** «О персональных данных»,

Я,_____

(ФИО родителя, законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)_____

(далее - Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №69», расположенного по адресу: 430031, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Габишева, д. 33а (далее - Учреждение).

Цель обработки персональных данных. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательных программ, обеспечение учебно-воспитательного процесса, предоставление мер социальной поддержки, обеспечение медицинского обслуживания, формирование баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, формирование информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранение в архивах данных об этих результатах.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных:

- ФИО ребёнка, дата рождения и место рождения, номер основного документа и дата выдачи, удостоверяющего личность; место жительства; национальность; ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны; номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения медицинской карты обучающегося в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью.
- сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; награды и поощрения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- размещение обрабатываемых персональных данных обучающегося в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, административным и педагогическим работникам ;
- включение обрабатываемых персональных данных обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы (в том числе электронные), предусмотренные нормативными документами государственных, федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных, а также иные документы (справки, списки и т.д.).

Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва по инициативе субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует на период обучения.

Дата «___»_____20___года Подпись _____/_____/

Согласен «____»_____20___года _____

(подпись)ФИО обучающегося с 14 лет

Приложение №3

Расписка в получении документов №_____

Я,_____

(должность, наименование учреждения, ФИО)

получил(а) документы для приёма ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №69» от родителя (законного представителя)

_____

- Заявление
- Копия Свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
- Документы, подтверждающие регистрацию ребенка на закрепленной территории
- Документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право(при наличии)
- Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов)
- Личное дело (при переходе из других школ)
- Для детей с ОВЗ:решение ПМПК
- Другие документы (указать какие)_____

Документы сдал_____/_____/ «___»_____20___года

Документы получил_____/_____/ «___»_____20___года

МП